年　　月　　日

勤務時間管理簿

所属名

所属長（時間管理者）名

No	氏名	職員番号	勤務コード	始業時間				終業時間				備考
				予定（時間外等）	正規の開始時間	実績	臨時時間管理者	正規の終了時間	予定（時間外等）	実績	臨時時間管理者	