

所属名： \_\_\_\_\_  
 所属長名： \_\_\_\_\_

**勤務状況報告書**

**1 病気休暇（私病）、介護休暇がある職員**

( 有 ・ 無 ) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日						令和4年1月1日から令和4年6月1日							
職員コード	氏名	休暇期間	病気休暇				介護休暇		休暇期間	病気休暇				介護休暇	
			暦日		週休日、休日を除く		日	時間		暦日		週休日、休日を除く		日	時間
			日	時間	日	時間				日	時間	日	時間		
単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位		
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時
		～	日	時	日	時	日	時	～	日	時	日	時	日	時

**2 部分休業、欠勤、遅刻、早退及び職場離脱がある職員**

( 有 ・ 無 ) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日				令和4年1月1日から令和4年6月1日			
職員コード	氏名	部分休業		欠勤	遅刻 早退 職場離脱	部分休業		欠勤	遅刻 早退 職場離脱
		取得日数	取得時間	日数		取得日数	取得時間	日数	
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時
		日	時	日	時	日	時	日	時

**3 育児休業がある職員**

( 有 ・ 無 ) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日		令和4年1月1日から令和4年6月1日	
職員コード	氏名	産前・産後休暇期間	育児休業期間	産前・産後休暇期間	育児休業期間
		～	～	～	～
		～	～	～	～
		～	～	～	～
		～	～	～	～
		～	～	～	～

※ 育児休業を取得している職員については、産前・産後休暇の期間も記入してください。  
 ※ 上記期間より前に育児休業を開始している場合は、その開始日から記入してください。

**4 育児短時間勤務がある職員**

(有・無) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日		令和4年1月1日から令和4年6月1日	
職員コード	氏名	週の勤務時間	取得期間	週の勤務時間	取得期間
		時間	～	時間	～
		時間	～	時間	～
		時間	～	時間	～
		時間	～	時間	～
		時間	～	時間	～

※ 上記期間より前に育児短時間勤務を取得している場合は、その開始日から記入してください。

**5 自己啓発等休業又は病気休職がある職員**

(有・無) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日		令和4年1月1日から令和4年6月1日	
職員コード	氏名	該当事由	取得期間	該当事由	取得期間
			～		～
			～		～
			～		～

※ 上記期間より前に自己啓発等休業または病気休職を開始している場合は、その開始日から記入してください。

**6 認定看護師教育課程の受講がある職員**

(有・無) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日		令和4年1月1日から令和4年6月1日	
職員コード	氏名	日数	取得期間	日数	取得期間
		日	～	日	～
		日	～	日	～
		日	～	日	～

**7 認定看護管理者教育課程の受講がある職員**

(有・無) ※有の場合は、下表に内容を記入してください。

調査対象期間		令和3年12月2日から令和3年12月31日		令和4年1月1日から令和4年6月1日	
職員コード	氏名	日数	取得期間	日数	取得期間
		日	～	日	～
		日	～	日	～
		日	～	日	～

※ 該当職員がいる場合、「日程表」を添付してください。