様式８

企画提案書（監査体制）

１　監査体制の構成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 役職名 | 資格 | 本体制内での役割 | 在籍会社での勤務年数 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |
| 主任担当者 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |

【記載上の注意】

　※１　総括責任者（１名）、主任担当者（役割に応じ複数の配置も可）は必須とする。なお、区分のうち担当者については、実情に応じた名称に変更しても構わない。

　※２　資格欄には、公認会計士などの資格を有する場合、その名称を記入すること。また、下段に登録番号などを記入すること。

　※３　必要に応じ、行を追加すること。

２　総括責任者及び主任担当者の主な実績等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 業務経験年数 | 専門分野 | 担当した業務実績 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 主任担当者 |  |  |  |

【記載上の注意】

　※１　担当した業務実績には、総括責任者や主任担当者などとして関わった地方独立行政法人及び独立行政法人の令和３年度から令和５年度における会計監査の業務実績（履行年度・期間）を様式３と同様に記載すること。ただし、同じ相手方で、期間が連続している場合は、１行で記載すること。

　※２　必要に応じ、行を追加すること。

３　監査実施時の具体的な体制や支社・本社との連携体制、監査の品質管理の方針及び体制について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

【記載上の注意】

　※１　記入欄が不足する場合や十分説明できない場合は、別紙（様式任意、Ａ４縦版１枚まで）を添付すること。