

地方独立行政法人福岡市立病院機構会計監査業務委託提案競技に係る 企画提案書作成要領

この業務に応募しようとする事業者は、作成上の留意点等に従い、次の書類を提出すること。

1 作成上の留意点

- ① 提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、わかりやすい内容とすること。
- ② 本業務において企画提案できるのは、1案のみである。
- ③ 様式は要項及び要領に記載のものを使用すること。
- ④ 様式に記載のない体裁の変更は行わないこと。
- ⑤ 用紙の大きさはA4版とする。
- ⑥ 正本は、事業者の住所、商号又は名称、代表者職氏名の記載及び代表社印を押印すること。（社印のみの押印は不可。）
- ⑦ 副本は、提案者が判別できるような表現、ロゴ等の記載は一切しないこと。判別できる場合には失格となることもあるので、十分に確認したうえで提出すること。

2 提案書の製本

- ① 全体の目次を付けること。
- ② 以下の様式の番号毎に白紙の表紙を付け、表紙毎にインデックスを付けること。
- ③ 目次、様式の番号順に上から並べ、2穴A4-Sサイズのファイルに正本、副本別に左綴じ片面で作成すること。

3 提案者の概要（様式2）

住所、資本金、直近の営業利益、経常利益、今回担当する支社等の住所、支社名等の人員構成、法人全体の人員構成などを記載すること。

4 業務実績（様式3）

令和3年度～令和5年度における、病院を運営する「地方独立行政法人」及び「独立行政法人」における監査業務の実績を記入すること。

5 監査方針（様式6）

基本的な取組方針、ポイントとなる監査方法及び重視する事項などを記載すること。

6 監査計画（様式7）

年間の監査スケジュール、具体的な監査業務の内容、監査業務に要する年間の日数及び人員（業務毎に記載）などを記載すること。

7 監査体制（様式8）

総括責任者と担当者の構成と役割及び実績、監査実施時の具体的な体制や支社、本社との連携体制、監査の品質管理の方針及び体制などについて記載すること。

8 監査取組への提案内容等（様式9）

監査を実施するうえで特に提案する監査業務の内容や工夫する内容、指導・助言など財務会計処理に関する支援の考え方、法人理事、監事との連携などについて記載すること。

9 その他提案（様式10）

上記以外の内容で法人に対する提案事項（有料・無料の区分をつけること）について記載すること。

10 見積額（様式11）

- ① 見積額は、上限額を超えて提示することはできない。
- ② 見積額は、実際の契約額を保障するものではない。
- ③ 見積額には、交通費、通信運搬費等すべての経費を含むこと。
- ④ 積算内訳を添付すること。（様式自由。）