入院のご案内

～ For children and their families in the Hospital ～

福岡市立こども病院
Fukuoka Children's Hospital

福岡市立こども病院
Fukuoka Children's Hospital

基本理念

こどものいのちと健康をまもる
～すべてのこどもと家族の明るい未来を願って～

基本方針

1. こどもの権利の尊重
2. 安全・安心で信頼される医療の実践
3. 小児・周産期医療における高度専門医療の推進
4. 地域医療・国際医療への貢献
5. 人材育成と学術貢献
6. 働きがいのある職場づくりと健全な病院経営

病院のこども憲章

「病院のこども憲章」は、こどもたち みなさん と 病院の“お約束”です。
この“お約束”を病院は大事にしています。

1 ひとりの人として大切にされます
2 病院にいても家族といっしょにすごしたり、会ったりすることができます
3 病院にいても、遊んだり、勉強したりすることができます
4 自分の気持ちや考えを伝えることができます
5 ほかの人に知られたくない秘密は守られます
6 病気などについてわかりやすい説明を受け、決めることを手助けされます
7 1番よいと思われる治療を受けることができます
8 できるだけ心や体に無理のない治療を受けることができます
9 家族もいっしょに治療に参加することができます
10 退院した後も続けて治療を受けることができます

看護部理念

信頼される看護

私たちは、一人ひとりのこどもの力を信じ最善の看護を提供します

目次

火災・災害・その他の非常事態時について 3

①非常事態への備え（各病室の非常階段・非常口）

②非常事態発生時

入院前／入院当日のご案内 4

入院に際して

①提出書類・提出場所

②入院当日の流れ・手続き

③入院時にお持ちいただくもの 5

④病室の移動 7

⑤ネームバンド

⑥安全な治療のために

⑦付き添いについて（PICU・HCU・NICU・GCUは除く） 8

⑧付添者用寝具レンタルについて

⑨手術予定の方へ 9

入院中のご案内 10

一日の生活

①起床と消灯

②食事

③シャワー・沐浴

身の回り 11

①患者用寝具・病衣・洗濯物

②カード式テレビ／DVD装置・冷蔵庫

③小型ゲーム機・玩具・スマートフォン・タブレット 等
音響機器 13

④その他の私物・貴重品・ゴミ

⑤院内学級について

⑥保育士について

面会・外出・外泊、病院外との連絡 14

①面会

②外出・外泊 15

③郵便

④宅配物

⑤公衆電話

⑥携帯電話・スマートフォン・電話のお取次ぎ

入院に伴うお問い合わせ・ご相談 等 16

①医療情報・個人情報

②診断書 等

③入院中の他病院受診について

④医療福祉相談

⑤その他の質問・ご相談

⑥強制退院

きまり 17

施設・その他 18

①出入口開放時間（駐車場口・中央公園口）

②森のショップ（売店）・森のカフェレストラン

③キャッシュコーナー（ATM）

④付添許可証（セキュリティカード）について

⑤清掃 20

⑥禁煙

⑦Wi−Fiについて

⑧ふくおかハウス

⑨施設や機器を破損された場合

⑩−1 駐車場（料金・通常割引について） 21

⑩−2 駐車場（付添者割引について） 22

退院のご案内 23

退院に際して

①退院の流れについて

②退院後の療養 等

会計 24

①医療費の計算・お支払い

②一部負担金軽減制度

③医療費・医療福祉等に関するご相談・ご質問

各フロアのご紹介 25

院内平面図

その他 27

よくあるご質問（Q&A）

交通アクセス 29

①バスをご利用の方

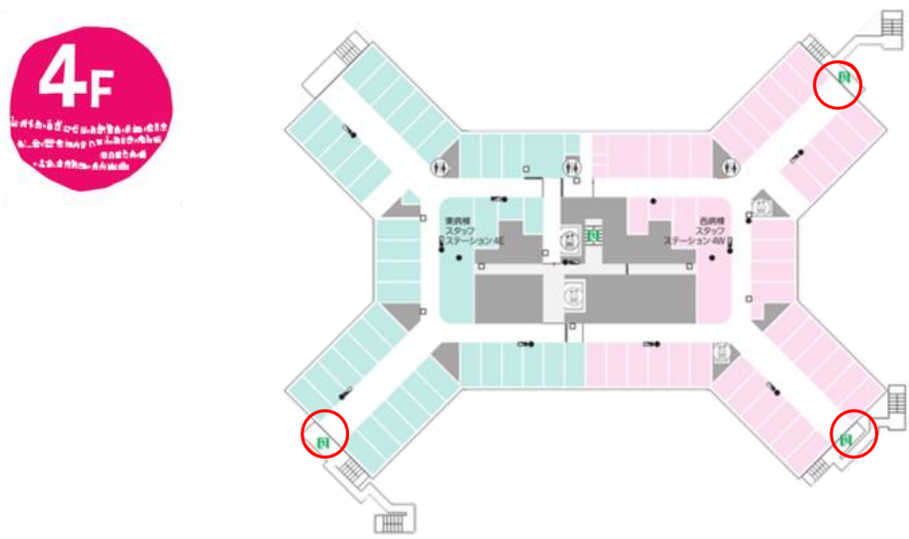
②自家用車をご利用の方

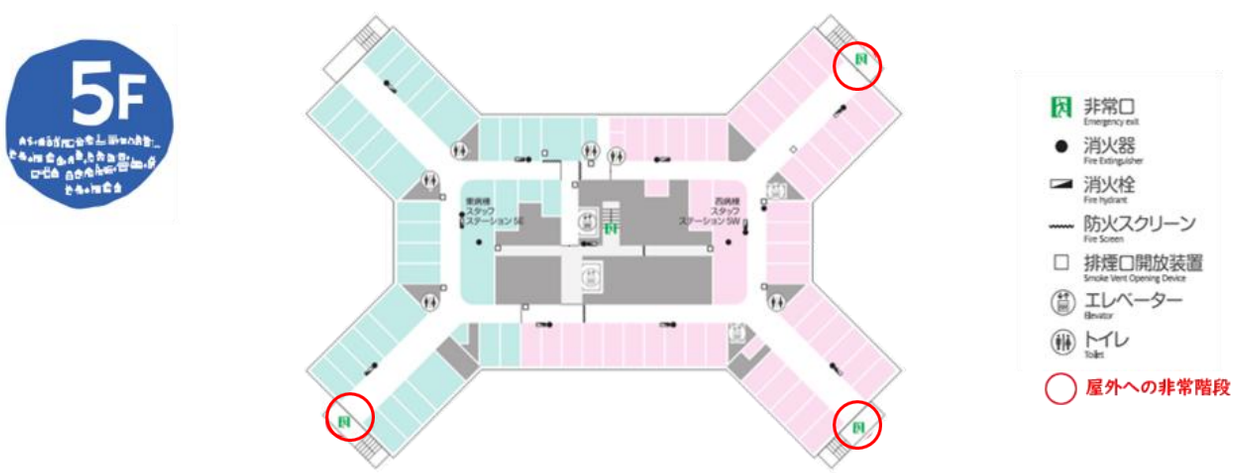
火災・災害・その他の非常事態時について

①非常事態への備え（各病室の非常階段・非常口）

火災や災害、その他の非常事態に備え、あらかじめ 非常口・非常扉・消火器・火災報知機・避難場所をお確かめください。

※各病室の非常階段・非常口については、各病室の入口（ドア）・廊下にて「避難経路図」を掲示しておりますので、あらかじめご確認ください。





②非常事態発生時

（1）落ち着いて周りの状況を確認し、職員の誘導に従ってください。

（2）危険ですので、エレベーターは利用しないでください。

（3）非常事態の発生時、あるいは患者さんの容態の急変等で緊急を要する場合には、必要に応じて夜間消灯後でも、全館放送を行う場合があります。

入院前／入院当日のご案内

入院に際して

①提出書類・提出場所

入院当日には以下の書類等の準備・提出をお願いいたします。

総合受付	■ 01	入院申込書 兼 誓約書 （小児用・成人用共通）	※連帯保証人の署名・捺印が必要です。 ※書類をお持ちでない方は、総合受付にて、お申し出ください。 ※当院のホームページ（「申請書類ダウンロード」ページ）から、様式をダウンロードすることもできます。 【URL】https://childhp.fcho.jp/download
		（連帯保証人の指定免除に係る） クレジットカード番号登録書	※入院申込書 兼 誓約書にて、連帯保証人の署名・捺印が難しい場合はこちらの書類と、書類に記入されたクレジットカードを確認の為、ご提示ください。
	■ 02	付添許可申請書	
	■ 03	入院時基礎情報	
	■ 04	退院証明書	※転院の場合で、前病院から交付を受けている場合のみです。
	■ 05	マイナ保険証（又は資格確認書）	
	■ 06	診察カード	
	■ 07	各種医療証（子ども医療証 等）	
	■ 08	その他（　　）	
病棟	■ 01	入院時問診票（必要な方のみ）	※あらかじめ、ご記入をお願いいたします。
	■ 02	母子健康手帳	
	■ 03	各科説明・同意書（該当される方のみ）	
	■ 04	お薬とお薬手帳	※入院前、内服中のお薬があれば医師にお知らせください。
	■ 05	その他（　　）	

②入院当日の流れ・手続き

（1）当院の入院・退院時刻は以下のとおりです。

入院	11時まで	この時間までに総合受付へ到着できるよう、余裕をもってお越しください。 ※個別の対応が必要なケースについては、各診療科より案内された時刻となります。
退院	10時	5階西病棟については、「9時」となっています。

（2）入院当日は、指定された時間までに余裕をもって、1階「総合受付」の「①入院」窓口までお越しください。

（3）「①入院」窓口の職員が、ご入院に関する事前のご説明を行います。
ご質問や心配事については遠慮なく職員にお尋ねください。

（4）入院当日は、右記の場所で各種受付・確認を行っていただき、感染症の有無等について診察・検査の後、病室へご案内いたします。

※兄弟姉妹同伴の入院はできません。また、入院当日、兄弟姉妹の方は病棟への入室は行えません。

来 院	①	②	③
	1階「再来受付機」にて来院受付を行います。	1階「総合受付」の「①入院」窓口にて入院手続きを行います。 ※持参薬がある方は薬剤師よりお話があります。	「（各診療科）ブロック受付」にて到着確認を行います。

③入院時にお持ちいただくもの

（1）入院時にお持ちいただくものについては、5～6ページに明記された一覧表をご確認ください。

※一覧表のチェックリストボックス（ □ ）に印を入れ、事前にお持ちいただくものをご確認ください。

※「お持ちいただくもの ①」（ 赤表 ）は、（産科を除く）全病棟共通です。

「お持ちいただくもの ②」（ 緑表 ）は、4・5階の病棟のみです。

（2）所持品はなるべく、最小限にしてください。

また、見やすい部分に氏名をご記入していただき、各自で管理していただきますようお願いします。

※危険物の持ち込みは、禁じております。ハサミのご持参もご遠慮ください。

※デジタル家電以外の家電製品は、使用できません。

（3）お子さんに、多額の現金を持たせないよう、ご協力ください。

（4）3階病棟（NICU・GCU・PICU・HCU）につきましては、付き添いができません。

（5）治療の関係上、お子さまの外部からの食料品の持ち込みは、控えていただいております。

ただし、病棟の医師・看護師などから持ち込み許可されたものに関しては可能となっています。

※患児のおやつ類は、原則として持ち込みできません。

※入院当日の昼食はありません。

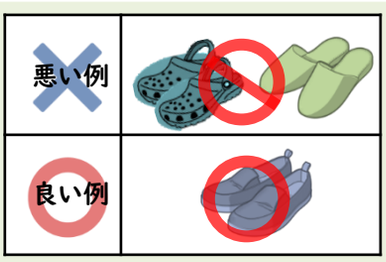
（6）粉ミルク・液体ミルクの持ち込みについて、当院では衛生管理を徹底し、お子さんの健康を守るため外部からのミルク（粉ミルク・液体ミルク）のお持ち込みを禁止しております。

入院中は、院内にて安全に管理・調乳されたミルク・哺乳瓶をご用意いたします。

安心・安全な医療環境を維持するため、ご理解とご協力をお願い致します。

※ミルクは、食事と同様の扱いとなります（母乳については、各病棟へお問合せください）。

◎お持ちいただくもの①		
■01	マイナ保険証（又は資格確認書）	
■02	診察カード	
■03	母子健康手帳	
■04	各種医療証（子ども医療証 等）	
■05	入院に必要な書類	必要書類については、前ページ（4ページ目）をご確認ください。
■06	（入院前から服用中の） お薬とお薬手帳	受付時 または 入院時に、医師 または 薬剤師に、お知らせください。

◎お持ちいただくもの②		
■ 01	お箸・スプーン・コップ など	給食にお箸・スプーンなどは付いていません。 また、必要な方は、次のモノもご持参ください。 ○らくのみ・曲がるストロー　○ストロー付コップ　○（内服用）スポイト など
■ 02	歯ブラシ・歯磨き用のコップ	
■ 03	石鹸・シャンプー・リンス・ 足拭きマット	可能であれば、入浴（シャワー）後の「足拭きマット」があれば便利です。
■ 04	洗面器（必要な方のみ）	
■ 05	タオル・バスタオル	付添いをされる場合は、患児・付添いされる方（二人）分、ご準備ください。
■ 06	ドライヤー	病棟にて貸出も行っております。（無料）
■ 07	ハンガー	
■ 08	ティッシュペーパー	
■ 09	紙オムツ	感染予防の為、原則として布おむつは使用できません。 泌尿器科の手術や手術後に尿管が入る場合は、必要に応じて紙オムツ（テープ式）が必要です。各診療科ブロックでお尋ねください。 また売店にも準備しています。
■ 10	着替え・寝巻（パジャマ）	点滴・注射などに備えて袖がゆったりしたものをご用意ください。 脊椎側弯症（整形外科）、漏斗胸（形成外科）の手術後は前開きのものをご用意ください。病院の貸し出しも可能です（有料）。
■ 11	履き物（かかとのある靴）	スリッパ・クロックスサンダルなどの「かかとが覆われていない履き物」は転びやすく、大変危険です。 「かかとを覆うタイプの履き物」を使用してください。 また、音が出るタイプも、ご遠慮ください。 
■ 12	食器用洗剤・スポンジ	
■ 13	洗濯洗剤 （コインランドリーを使用される方）	
■ 14	イヤホン（プラグ付き）	イヤホンは、売店でも購入できます。
■ 15	置時計	病室に時計はありませんので、必要な方はご持参ください。
■ 16	筆記用具	
■ 17	オモチャ・学習道具 （必要な方のみ）	お気に入りのオモチャがありましたらご持参ください。 ただし、3個以内でお願いします。 また、高価なものや危険なものはご遠慮ください。
■ 18	飲料水（水・お茶など）	院内売店、各階エレベーター前に設置しています自動販売機でも購入できます。
■ 19	（飾りが付いていない）髪ゴム	髪の長いお子さまは、手術の際、髪の毛を二つ結びにまとめますので、飾りが付いていない髪ゴム（2ケ）をご持参ください。
■ 20	マスク	
■ 21	付添者がソファーベッドで使用する シーツ類（必要な方のみ）	ソファーベッドはシングルベッドサイズです。 付添者用の寝具を各自でご準備される場合は、「8ページ・（5）項目」をご確認ください。また、有料の寝具レンタルもご利用いただけます。こちらを利用される場合は、「8ページ・⑧項目」をご確認ください。

④病室の移動

お子さんの病状、あるいは回復段階に応じて、病棟や病室を移っていただく場合があります。

※大部屋に入室していただくこともあります。また、病室の希望は承っておりません。

※付添許可証（セキュリティカード）の返却・交換窓口について、19ページをご参照ください。

	転棟・移動元	転棟・移動先	付添許可証（セキュリティカード）	備考
1	一般病棟（4／5階病棟）	3階病棟（産科病棟以外）	返却	※現在、使用されている病室を使用する事ができませんので、必ずご返却ください。 ※荷物は、1階のロッカー（有料）を利用していただくか、一旦、お持ち帰りいただく事になりますので、ご了承ください。
2	一般病棟（4／5階病棟）	一般病棟（4／5階病棟）	交換	※同じ病棟の場合は、交換不要です。（例：5階西病棟→5階西病棟）
3	3階病棟（産科病棟以外）	一般病棟（4／5階病棟）	貸与	※転棟先の病棟が決定した後、返却・交換窓口にて貸与いたします。

⑤ネームバンド

ネームバンドでの本人確認にご協力ください。

入院中はすべての患者 さんにネームバンドの装着をお願いしています。

ネームバンドのバーコードを照合端末で読み取ることで、患者さんの取り違え防止に取り組んでいます。

※ 夜間などの睡眠中にもネームバンドでの照合確認を行います。
お子さまの目が覚めてしまうことがあるかもしれませんが、お子さまが間違った治療や検査を受けることのないよう、安全上欠かせない行為ですので、ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。

⑥安全な治療のために

（1）少しの間目を離した隙に、ベッドより転落される事例があります。
必ずベッド柵を一番上まで上げてください。

（2）安全な治療を行うために、必要に応じお子さんの身体を固定する場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

（3）添い寝は、ご遠慮ください。

⑦付き添いについて（PICU・HCU・NICU・GCUは除く）

（1）当院では「病院におけるこどもたちは、いつでも親又は親替わりの方が、付き添う権利を有する。」との考え方を大切にしています。また、入院治療に有益な場合にも付き添いをお願いしております。

（2）付き添いは、原則として、ご両親あるいは養護者のいずれか、お一人とさせていただきますので、ご了承ください。

（3）面会については、制限があります。入院後、各病棟にてご確認ください。

※面会については、14ページをご確認ください。

（4）食事は1階「森のショップ（売店）」又は、「森のカフェレストラン」をご利用いただけます。
また、お弁当の注文もできます。

※各営業時間については、18ページをご確認ください。

（5）各病室内に備え付けソファーベッドがあります。
各自で寝具をご準備される場合は、以下のものをお持ちください。

- □ シーツまたは敷パット（必ずご使用ください）
- □ 枕
- □ 肌掛布団・タオルケット など
- □ 枕カバー用のフェイスタオル など

※付添者寝具レンタルも可能です。詳しくは「⑧付添者用寝具レンタル」をご確認ください。

（6）入浴については、各病室（個室）に備え付けのシャワーをご利用ください。

※個室以外の方は、共用のシャワー室をご利用ください。

※消灯後、ご利用されますと音が響きますので、7時～21時までにお願いします。

※節水・省エネルギーにご協力ください。

▲ 付添許可証 （セキュリティカード）

（7）病棟の出入りに必要となる付添許可証（セキュリティカード）を入院期間中、貸与いたします。※紛失・破損時は、実費をいただきます。

⑧付添者用寝具レンタルについて

付添者用寝具レンタルについては、以下のとおりです。

レンタル内容	■ 布 団　■ ベッドパット　■ 枕　■ シーツ　■ 枕カバー　■ 包 布
利用方法	① （寝具利用希望される場合）所定の申込書を病棟スタッフステーションへ提出 ② 寝具事業者より寝具貸出
ご請求お支払い	■ 請求書は退院後（または月締め）で、申込書記載の宛先へご郵送となります。 ■ お支払いは、コンビニ・郵便局・電子決済アプリでのお支払いとなります。 ※寝具利用料は、寝具運営管理業者との直接取引となりますので病院窓口でのお支払いはできません。
お問合せ先	小山メディカルサービス株式会社　0120-332-778 ＜受付時間＞ 9:00 ～ 17:00　月～金曜日 （土日祝・年末年始・お盆を除く）

⑨手術予定の方へ

（1）以下のような場合には手術が延期になることがあります。
必ずお早めに「診療担当科の外来」へ連絡し、対処法についてご相談ください。

□風邪・下痢等でお子さんの体調が、十分でないと判断される場合
□お子さんが「はしか（麻疹）」「おたふく風邪」「みずぼうそう（水痘）」「ふうしん（風疹）」などにかかって間もない（1か月以内）か、あるいは、お子さんの周りで流行したり、接触した場合
□お子さんが予防接種後で、以下のいずれかに該当する場合

不活化ワクチン	【期間】1週間以内	【種類】 ■2種混合（DT）　■3種混合（DPT）　■4種混合（DPT-IPV） ■日本脳炎　■インフルエンザ　■B型肝炎 ■A型肝炎　■破傷風　■狂犬病 ■肺炎球菌　■Hib　■HPV ■新型コロナワクチン
生ワクチン	【期間】3週間以内	【種類】 ■BCG・MR（麻疹・風疹）　■流行性耳下腺炎 ■水痘　■ロタ

（2）お子さんの体調に問題がなければ、なるべく入院前日に入浴・洗髪・爪切りを済ませてください。
※「マニキュア」「ペディキュア」「ネイルアート」は、落としてください。
※「ミサンガ」「（飾り付きの）髪ゴム」は、付けないでください。
※「ネックレス」「ピアス」のアクセサリーも外してください。

（3）原則として手術前日（土・日・祝日にあたる場合はその前日）に、麻酔科医・担当医による診察・説明をいたしますので、保護者の同席（診療科によっては2名の同席）をお願いいたします。
また、これとは別に看護師が手術当日の流れ等を説明いたしますので、全ての説明が終了するまで、お待ちください。

入院中のご案内

一日の生活

①起床と消灯

起床・消灯時間については、以下のとおりです。

起床時間	7時	消灯時間	21時

※消灯後は、テレビや照明の使用をご遠慮ください。ただし、観察の為、点灯することがあります。

※入眠中などのマーク（ピクトグラム）をドアに掲示されていても、治療・診療時はやむを得ず入室することがあります。

※（原則として）入院中、お子さんは手術か検査以外では、病棟から出ることはできません。

②食事

（1）食事の時間については、以下のとおりです。

朝食	8時 ～	昼食	12時 ～
間食	15時 ～	夕食	18時 ～

※配膳の時間は、多少前後することがあります。

※衛生上、配膳から2時間以内に、お召し上がりください。

（2）年（月）齢区分によって、おやつ提供回数が異なります（下表をご参照ください）。
食事療養上、おやつの提供がない場合がありますので、ご了承ください。

（3）食物アレルギー等の理由により、除去を必要とする食品やミルクの指定がある方は、入院時にご相談ください。

（4）お食事は、温かい料理・冷たい料理、それぞれ適温でお届けいたします。

（5）検査や治療の為、食事やミルクの延期 あるいは 中止となる場合があります。

（6）ごはんの量などの調整は、お気軽にご相談ください。

※治療上、栄養量等の調整が必要な方は、ご希望に添えない場合があります。

（7）食事負担額について、ミルクも食事と同様の扱いになります。

※基本的にミルクは、病院から提供したものしか飲めません。

※母乳については、各病棟へお問合せください。

	10時おやつ	15時おやつ
離乳食前期～後期	－	－
離乳食完了期	－	○
幼児食	○	○
学童食	－	○
青年食	－	○

③シャワー・沐浴

（1）入浴については、各病室（個室）備え付けのシャワーをご利用ください。

（2）沐浴の方は、病棟職員がご案内します。

※個室以外の方は、共用のシャワー室をご利用ください。

▲ 病室（個室）のシャワー・トイレ

身の回り

①患者用寝具・病衣・洗濯物

（1）衛生上、また院内感染防止のため、布団類は病院で準備したものをご利用ください。

（2）リネンは週1回交換いたします。ただし、汚染された場合は、その都度、交換いたします。

※落書き・飲食物で汚したなど、医療上の理由以外での交換に際しては、リネン代を実費負担していただきます。

（3）寝巻やパジャマ等はご自身で、準備してください。

（4）当院では、屋外の洗濯干し場はございませんので、私物の洗濯物はお持ち帰りいただくか、各病棟のコインランドリーをご利用ください。

なお、洗濯物を病室内に干すことは 医療行為に支障をきたす恐れがありますので、お断りしております。

※衣類の洗濯を看護師へ依頼する事はできかねます。

貸し出しの病衣（有料）の準備がありますので、ご相談ください。

○コインランドリーについて

利用時間	7時～20時		
利用料金	洗濯機	200円 ／ 回（要洗剤）	※両替が必要な場合は、1階「森のショップ（売店）」にて行っています。 ※洗濯洗剤は、ご用意ください。
	乾燥機	100円 ／ 回（30分）	

▲コインランドリー

②カード式テレビ／DVD装置・冷蔵庫

（1）全病室に、カード式テレビ 及び DVD装置・冷蔵庫を設置しております。

※設置されているDVD装置は、Blu-rayに対応していません。

（2）消灯（21時）以後のテレビ・DVDの視聴は、ご遠慮ください。

（3）大部屋の場合は、イヤホンが必要となりますので、ご用意ください。

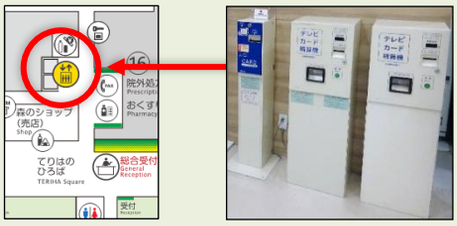
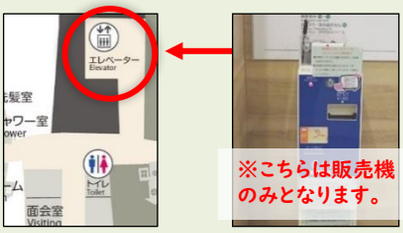
※お持ちでない場合は、ご相談ください。

（4）冷蔵庫の容量は、22Lです。

※500ml・ペットボトルが 5～6本入る位のサイズ、冷凍機能はありません。

▲カード式 テレビ・DVD／冷蔵庫装置

○テレビカードについて

販売機／精算機の設置場所	院内に、4箇所設置されています。	※精算機については、1階・エレベーター横に2台設置されています。
	(1) 1階・エレベーター横	
	(2) 3階・エレベーター横	※こちらは販売機のみとなります。
	(3) 4階・エレベーター横	 ※こちらは販売機のみとなります。
	(4) 5階・エレベーター横	※こちらは販売機のみとなります。
利用料・使用上の注意	①テレビカードは、1枚（1,000円）で「19時間30分（＝1,117分）」使用できます。 また、冷蔵庫の利用料は、テレビカード「2時間分」です。 (1) テレビのみの利用 ［19時間30分］ (2) テレビ・冷蔵庫を同時利用 ［17時間30分］［2時間］ ※テレビカードの返金・詳細については、29ページをご確認ください。 ②「冷蔵庫入ボタン」を一回押すことで、1日（24時間）利用することができます。 1日（24時間）以上利用される場合は、必ず一日一回、ボタンを押してください。 押し忘れた場合、稼動時間終了と同時に、電源が切れます。 ※ボタンを何度も押され稼働時間が残ってしまった場合、返金を行う事はできませんので、ご注意ください。 詳しい操作方法については、床頭台に備え付けの説明書をご確認ください。	

③小型ゲーム機・玩具・スマートフォン・タブレット 等 音響機器

小型ゲーム機・玩具・スマートフォン・タブレット等の音響を発生する機器は、周りの方々の迷惑にならないよう、ご注意ください。

※ゲーム機・オモチャ等の貸し借りによるトラブルについては、責任を負いかねます。

④その他の私物・貴重品・ゴミ

▲ セーフティボックス

（1）盗難防止の為、私物・貴重品・現金の持ち込みは最小限にしてください。
なお、管理はご本人 または ご家族の責任で、お願いいたします。
※万一、盗難・紛失が発生した場合、当院としては、責任を負いかねます。

（2）当院では貴重品管理の為、床頭台に「セーフティボックス」を設置しております。
貴重品・現金は「セーフティボックス」に入れ、必ず施錠し厳重に保管してください。

（3）電気機器・器具の使用はできません。
※③にあるスマートフォン・タブレット等の機器は除きます。

（4）床頭台の鍵を紛失された場合は、現状回復に要する費用を請求させていただきます。

（5）ゴミは分別収集しています。ご協力をお願いいたします。

（6）使用済オムツはお配りするビニール袋に入れて、オムツ用ゴミ箱に破棄をお願いいたします。ビニール袋が無くなりましたら職員へお申し出ください。

⑤院内学級について

「ひまわり学級（照葉小学校）」

「あらぐさ学級（照葉中学校）」

（1）長期入院をしているお子さんの為に「ひまわり学級（照葉小学校）」・「あらぐさ学級（照葉中学校）」があります。

（2）必要な方は、現在、使用している学習道具を持ってきてください。

（3）転入手続きについては、病棟職員に、お尋ねください。

⑥保育士について

一部の病棟では、保育士が平日の日中の時間帯に、保育を行っており入院生活が楽しく過ごせるように、支援しています。

面会・外出・外泊、病院外との連絡

①面会

（1）面会については、制限があります。

※病気療養中のお子さんへの感染は極力避けなければなりません。
感染予防のご協力をお願いいたします。

（2）風邪・インフルエンザ・感染性胃腸炎・新型コロナウイルス感染症などの症状がある方の面会は、固くお断りいたします。

（3）面会の際は、各病棟入口で「感染チェック表」に記入し、インターフォンで病棟職員へお知らせください。

※時間帯・状況により、対応が遅れる場合があります。

▲ 面会室

（4）お子さんの安静と適切な療養環境を保つ為、以下の面会時間を定めています。ご協力をお願いいたします。また、小学生以下（中学生未満）のきょうだい児は、病室への入室をお断りしておりますが、面会室でのガラス越し面会、またはモニター面会をすることは可能です。

※患者さまの状態によりガラス越し面会ができない場合がございます。

病棟	病室での直接面会（一度に入室できる人数は付き添い者を含む3名まで）		面会室（ガラス越し面会）
	両親またはそれに代わる保護者	祖父母・中学生以上のきょうだい	小学生以下のきょうだい
小児一般病棟	11時～21時（手術当日は7時～）	13時～18時	13時～18時（5階西病棟には面会室はございません）
PICU・HCU	13時～15時	13時～15時（ご両親面会時のみ可）	テレビモニター面会：9時～21時 ＊リモート面会がございます（詳細はスタッフへお尋ねください）
NICU・GCU	11時半～21時	11時半～18時（ご両親面会時のみ可）	＊リモート面会がございます（詳細はスタッフへお尋ねください）
	・回診時間（16時半～17時）は一旦退出をお願いします ・産科入院中の方や育児指導中の方は面会時間が変更となります		

※面会室を使用される場合は、混雑している場合、15分を目安に譲り合っていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

（5）鉢植え・生花は、感染やアレルギーの原因となりますので、病室への持ち込みを禁止しております。

※（病室と同様）食べ物の持ち込みは原則禁止です。

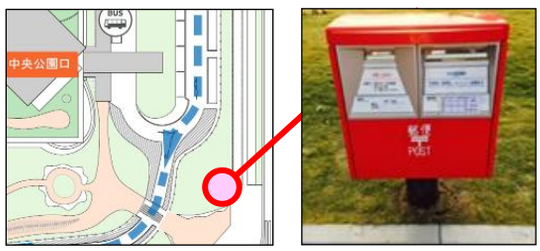
（6）一般的なマナーを守り、他の入院中の方やご家族に迷惑をかけないようご配慮をお願いいたします。病院の「きまり」は、面会の方にも適用されます。

②外出・外泊

原則として外出・外泊は許可しておりません。
特別な事情がある場合は、担当医師 または 病棟職員にご相談ください。

③郵便

（1）配達された郵便物は、病室までお届けします。
（2）切手は、1階「森のショップ（売店）」にて販売しております。
（3）郵便ポストは、1階「中央公園（出入）口」を出て、前方右側（歩道）にあります。

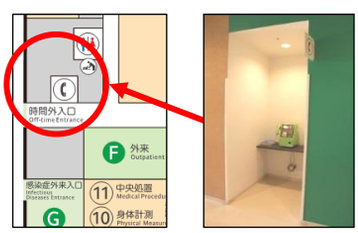


④宅配物

宅配便等の取扱い（発送）窓口は、1階「森のショップ（売店）」にて 行っております。
詳しくは、「森のショップ（売店）」へお問い合わせください。

⑤公衆電話

公衆電話の設置場所については、次の1箇所です。



▲1階「時間外入口」付近

⑥携帯電話・スマートフォン・電話のお取次ぎ

（1）院内では必ず、マナーモードに設定してください。
また、次の場所では医療機器やペースメーカーなどの作動に支障をきたすおそれがありますので使用を禁止させていただきます。
① 医療機器が常時稼動している集中治療室・新生児室・病棟処置室など
② 医療機器および人の周辺1m以内
（2）スタッフステーションで、お子さん・付き添いの方への電話のお取次ぎは、業務の妨げになる事がある為、出来かねます。予め、ご了承ください。

入院に伴うお問い合わせ・ご相談 等

①医療情報・個人情報

（1）原則として電話による診断名や病状などに関するお問い合わせにはお答えできません。
（2）病室の名札の表記を含め、個人情報に関する外部への対応についてご希望がおありの方は、予め1階「総合受付」または、病棟職員にお申し出ください。
（3）プライバシー保護の観点から、患者さんの入院の有無に関する外部からの問い合わせには、応じておりません。

②診断書 等

診断書その他の書類が必要な方は、平日の時間内（9：00～17：00）に、1階「総合受付」の「文書」窓口にお申し出ください。
※土日祝日・時間外のお預かりはできません。

③入院中の他病院受診について

入院中に、他病院を受診することは出来かねますので、ご了承ください。外泊中に緊急事案が発生した場合は、すぐに入院病棟へご連絡ください。

④医療福祉相談

療養・治療、あるいは 医療費助成制度や福祉制度に関するご相談は1階「地域医療連携室」で、看護師と医療ソーシャルワーカー（医療福祉相談員）が、お受けしております。
直接、来室いただくか、または、病棟職員にお申し付けください。

○対応時間：9時～17時（平日のみ）
○ご相談は無料です。
相談内容に関する秘密は厳守いたします。

⑤その他の質問・ご相談

その他、ご不明な点やご心配事・ご質問等がございましたら、遠慮なく担当医あるいは職員にご相談ください。

⑥強制退院

病院の規則に反し、周囲に迷惑をかけたり不安を与えた場合、あるいは病院の業務の妨げとなるような言動がみられる場合等には、病院から退去していただく場合がありますので、予めご了承ください。

きまり

【飲酒】

付添中あるいはお見舞いの方の院内での飲酒は禁じられております。また、酒類（低・微アルコール飲料を含む）の病棟・病室への持ち込みや酒気を帯びた方の院内への立ち入り・面会は固くお断りいたします。

【喫煙】

当院は敷地内全面禁煙となっております。

【撮影・録音・SNSへの投稿】

当院では、患者さん・ご家族及び病院職員のプライバシー、及び病院内における個人情報を保護するため、病院・敷地内での写真・動画の無断撮影・録音・SNSの投稿を原則禁止しております。写真撮影等を希望される方は、事前に病院職員へお申し出ください。
写真・動画の撮影は、患者さんご本人・そのご家族のみでお願いします。撮影される際は周囲に十分にご配慮ください。また、無断でSNS（Facebook、X、Instagram）など、インターネット上に公開する行為はご遠慮ください。内容によって、削除をお願いする場合がございます。

【諸事一般】

院内での金銭の取り立て行為、商取引や勧誘、宗教・政治活動は禁じられております。
また、無断で印刷物の貼付や配布、物品の販売、集会や公演等を行うこともできません。

【迷惑行為】

病院スタッフ、他の方への迷惑行為（暴言、暴力、大声を出す、ハラスメント行為等）があった場合は、診療を中断し、退院していただくことがあります。また、警察への通報など厳正に対処させていただきます。

【危険物の持ち込み】

凶器・銃器・爆発物・その他の危険物の持ち込みは、禁じられております。

【面会の強要】

療養中のお子さんやそのご家族、または職員に面会を強要することは禁じられております。

【診療の妨げとなる行為】

そのほか、診療の妨げとなる行為、他人に迷惑・不安を及ぼす行為、病院業務の妨げとなる行為は禁じられております。

【施設外退去】

院内規則に反し、周りの方々に多大な迷惑をかけたり、不安を与える方あるいは診療に際してきわめて非協力的な方は、速やかに退去いただくとともに、今後の入院等もお断りする場合がありますのでご承知おきください。

施設・その他

①出入口開放時間
（駐車場口・中央公園口）

出入口（駐車場口・中央公園口）の解放時間は、平日 7時～18時までです。

※上記の時間以外 及び 土日祝日は閉鎖します。
「時間外出入口」をご利用ください。
（以下の図をご参照ください）

②森のショップ（売店）・森のカフェレストラン

1階「森のショップ（売店）」より、病室までお弁当・飲料・新聞・雑誌・オムツをお届けするサービスがございます。詳細につきましては、以下の営業時間・番号をお確かめの上、お問い合わせください。

※上記以外、1階「森のショップ（売店）」では宅配便の取扱い（発送）・コピー・携帯電話の充電・フォトプリント・ 代行収納受付等の有料サービスも行っております。

【森のショップ（売店）】
お問合せ番号 092-665-5210
営業時間　7:00～21:00

【森のカフェレストラン】
お問合せ番号 092-665-5212
営業時間 ＜平　日＞ 10:00～15:00
＜土日祝＞ 12:00～15:00
ラストオーダー（平　日）14:20
（土日祝）14:00

③キャッシュコーナー（ATM）

キャッシュコーナー（ATM）は、1階「森のショップ（売店）」横にございます。提携銀行・手数料などの詳細は、以下の各ATMサービスセンターへお尋ねください。

【西日本シティ銀行】
ご利用時間　8:00～20:00
ATMサービスセンター　0120-252-557

【福岡銀行】
ご利用時間　8:00～20:00
ATMサービスセンター　0120-788-321

④付添許可証（セキュリティカード）について

当院は、患者さんの安全を最優先に考え、全ての病棟においてセキュリティ管理を実施しており入院手続きの際に、付き添いのご家族用として「付添許可証（セキュリティカード）」を、1枚貸与いたします。

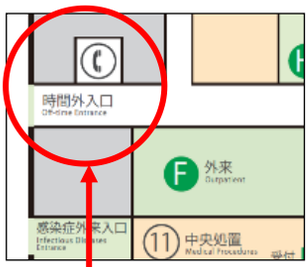
※付添許可証（セキュリティカード）をお渡しする際に「受け渡し連絡票」にサインをいただきます。

▲付添許可証（セキュリティカード）

【使用方法】
①「カードリーダー」に「付添許可証（セキュリティカード）」をかざしてください。
②病棟のドアが開錠されます。

【交付／返却窓口】

①平日・時間内（8:45～17:00）
　1階「総合受付」の「④会計」窓口
②平日・時間外（17:00～8:44）／土日祝日
　（A）「時間外受付（22時まで）」
　（B）「中央監視室（22時以降）」



▲（A）時間外受付（22時まで）

▲（B）中央監視室

【交付／返却方法】

転棟・移動が生じた場合、カードの交付・返却が必要となります。
以下の表をご確認いただき、ご対応ください。

	転棟・移動元	転棟・移動先	付添許可証（セキュリティカード）	返却・交付
1	一般病棟（4／5階病棟）	3階病棟（産科病棟以外）	返却	≪平日（時間内）≫ 1階「総合受付」の「④会計」窓口にて、ご返却ください。 ※ご退院の場合は、入院費のお支払い時、同窓口にてご返却ください。
		退院		≪平日・時間外／土日祝日≫ 上記の窓口にて、ご返却ください。
2	一般病棟（4／5階病棟）	一般病棟（4／5階病棟）	交換	≪平日（時間内）≫ 転棟・移動先病棟にて、旧カードをご返却していただき、新カードを交付します。
				≪平日・時間外／土日祝日≫ 上記の窓口にて、旧カードをご返却していただき、新カードを交付します。
3	3階病棟（産科病棟以外）	一般病棟（4／5階病棟）	貸与	≪平日（時間内）≫ 転棟・移動先病棟にて、カードを交付します。
				≪平日・時間外／土日祝日≫ 上記の窓口にて、カードを交付します。

【補足】

①病棟へ出入りには「付添許可証（セキュリティカード）」が必要となりますので、病棟から出られる際には、必ず携帯してください。
②入院されている全ての患者さんの安全の為、ご本人以外の「付添許可証（セキュリティカード）」のご使用は、ご遠慮ください。
③入院病棟以外の病棟への行き来はできませんので、ご注意ください。
④「付添許可証（セキュリティカード）」返却後、病棟に戻られる場合、または、新しいカードの交付手続きがお済でない等の場合は、病棟入口のインターフォンをご使用ください。
⑤万が一、紛失や破損された場合は速やかに、1階「総合受付」の職員にお知らせください。
　なお、「付添許可証（セキュリティカード）」の未返却や紛失・破損などの場合、弁償代実費をいただく場合がありますので、ご了承ください。

⑤清掃

日頃より清掃・清潔、整理整頓には気を配っておりますが、お気づきの点がありましたら、お近くの職員にお申し付けください。

⑥禁煙

当院は多くの医療施設と同様に「敷地内全面禁煙」といたしておりますので、ご協力をお願いいたします。
なお、病院敷地外においての喫煙については、教育ならびに景観上のご配慮を重ねてお願いいたします。

※紙巻きタバコ・電子タバコ・加熱式タバコ等の使用が禁止となります。

⑦Wi−Fiについて

病棟にて、Wi−Fiを利用する事ができます。
※利用可能な場所は、5階東・西病棟、4階東・西病棟、3階HCU・家族まちあい室・面会室です。
※接続できる機器数に限りがあり、また回線速度が低下する為、家族で1台までの接続としてください。

⑧ふくおかハウス

手術その他で待機が必要なご家族の為の宿泊施設である「ドナルド・マクドナルド・ハウス ふくおか」（「ふくおかハウス」）は、病院敷地横にございます。
詳細については以下のホームページ、またはパンフレットにてご案内しております。

○公益財団法人ドナルド・マクドナルド・ハウス・チャリティーズ・ジャパン
【URL】http://www.dmhcj.or.jp/

⑨施設や機器を破損された場合

故意または不注意により、病院施設や施設内の機器を破損された場合は、現状回復に要する費用を請求させていただきます。

<土日祝日の「森のレストラン」までの経路について>

土日祝日は、1階フロアーのシャッターが閉まっています。
土日祝日に「森のレストラン」をご利用いただく場合は、お手数ですが以下の経路にてお越しください。
※中央エレベータは、7:00〜18:00までは、2階に停止するようになっています。

⑩-1 駐車場（料金・通常割引について）

（1）駐車場へ入庫された際に、お取りになられた「駐車券」の取扱い・紛失にご注意ください。

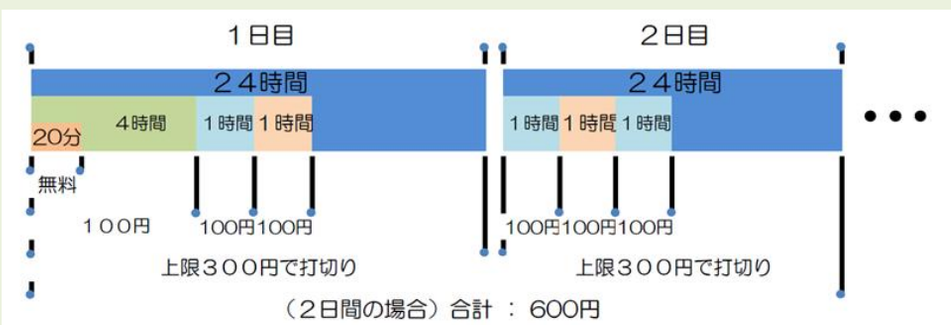
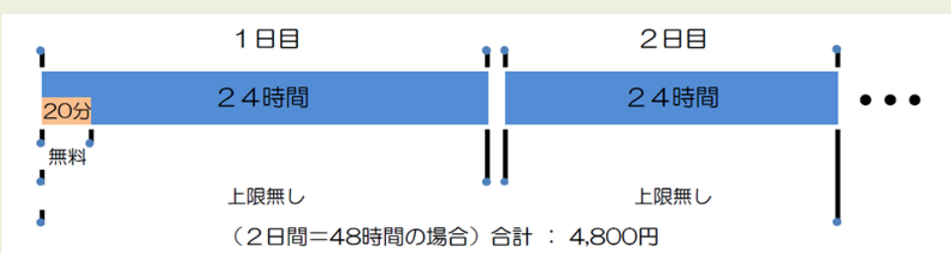
※「駐車券」の磁気部分が破損しますと、正しく読み取れない場合があります。
「駐車券」を折り曲げたり、強い磁気に触れないよう、ご注意ください。
また、5千円札、1万円札は利用できません。

▲ 駐車券

（2）「駐車券」（駐車場料金）をご精算される際、必ず事前に以下の場所にて、減免処理を行ってください。

平日 （9時～18時）	1階「総合受付」 付近	※減免処理機を設置しておりますので、受付簿に必要事項をご記入いただき処理対応をお願いします。
平日（18時 ～ 9時） ・土日祝日	中央監視室	※受付簿に必要事項をご記入いただき監視員へ駐車券をお渡しください。

（3）来院目的によって、以下のように割引（処理）後の料金が異なります。

① 付き添いの方 （入院割引）	1回の利用につき、入庫後4時間まで100円、以降1時間毎に、100円ずつ加算されます。 また、入庫から1日（24時間）上限300円となります。 
② お見舞いの方 （①以外の方）	1回の利用につき、1時間毎100円ずつ加算されます。 また、お見舞いの方（①以外の方）については、上限額がありません。 

⑩-2 駐車場（付添者割引について）

ご入院中の駐車料金負担軽減を目的に、一時的な出庫が可能になる「パスカード」を貸与しております。

▲パスカード

貸与対象	「① 付添の方（入院割引）」に該当する方
パスカードとは	「パスカード」を使用し入出庫されますと、（最初の入庫時に取られた）「駐車券」を精算して出庫される時間まで、入院割引の上限額（1日／300円）を維持することが出来ます。 入院期間中に（お買い物・短時間内の私用等で）、一時出庫される方に貸与しています。 ※通常通り「駐車券」を使用（精算）し出庫される場合、入庫されてからの駐車時間がリセットされてしまいます。 ※（病院への）1日あたりの滞在時間が短い場合は、通常の駐車場割引が良い場合がありますので、ご予定に合わせてご利用ください。
申請方法	①各病棟のスタッフステーションにて、病棟職員に一時出庫を希望の旨をお伝えください。 ②所定の用紙に、必要事項を記入していただきます。 ③「パスカード」をお受け取りください。 ※ご利用後は、速やかにご返却ください。
利用方法	≪ 出 庫 ≫ ① パスカードをカードリーダーに挿入します ② ゲートバーが上がるのを確認して出庫してください ≪ 入 庫 ≫ ③ 駐車場の入口に進入します ④ 駐車券を取りゲートバーが上がるのを確認して入庫してください
注意事項	①入庫の際は、パスカードは使用できません。 ②パスカード使用後は、速やかにスタッフステーションへご返却ください。 また、入庫の際に受け取った駐車券とパスカードと一緒にご返却ください。 ③パスカードを紛失した場合は、パスカード再発行にかかる実費をいただきます。 ④パスカードを使用して出庫される際は、お手元の駐車券を使用しないようご注意ください。 誤ってご精算をされた場合は「精算内容の確認ができる物（※）」を、1階「総合受付」（平日の午前9時 ～ 午後5時30分）まで、お持ちください。 ※「精算内容の確認ができる物」については、「（精算済みの）駐車券」・「領収書（レシート）」などです。 ※口頭でのご申告など、精算の確認を行う事ができない場合は、ご対応できませんので、予めご了承ください。

退院のご案内

退院に際して

①退院の流れについて

医師より退院の許可

（1）退院は原則として担当医の判断によります。なお、午前中の退院となっております。
（2）お迎えの都合等での退院日の調整は出来かねますので、退院時の方法について前もって計画を立てておいてください。

↓

病棟職員（看護師）より退院の説明・ご案内

（1）前日に退院が決定した場合は、前日に退院の説明に伺います。
（2）「退院時アンケート」・「退院療養計画書」等の書類をお渡しします。

↓

会計方法 ①（平日の場合）

会計の準備が出来ましたら、病棟職員（看護師）より お知らせします。
1階「総合受付」の「④会計」窓口にて会計の担当職員に「お名前」をお伝えいただいた後、自動精算機にてお会計となります。
※お支払いの際には、以下の物を合わせてお持ちください。

- 請求書（前月以前の請求書がある場合）
- マイナ保険証（又は資格確認書）・医療証・管理票 など
- 付添許可証（セキュリティカード）

↓

会計方法 ②（土日祝日の場合）

入院費の計算が出来ない為、後日、請求させていただきます。
<退院より2週間以内に受診がある方>
外来受診時に、1階「総合受付」の「④会計」窓口にてお支払をお願いいたします。
<上記以外の方>
振込用紙をご郵送いたします。
※付添許可証（セキュリティカード）は「時間外窓口」へご返却ください。
また、閉まっている場合は「中央監視室（時間外出入口）」へご返却ください。

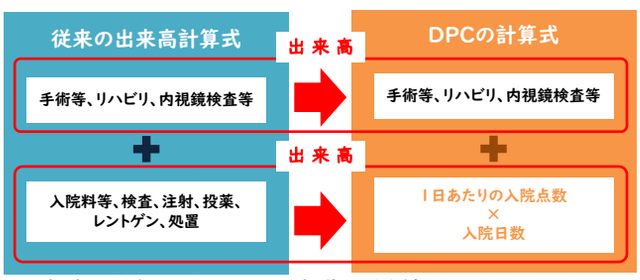
②退院後の療養 等

退院後の外来受診日やお薬、療養生活上の注意点については退院前に担当医・職員から説明いたします。

会計

①医療費の計算・お支払い

（1）当院はDPC（Diagnosis Procedure Combination 医療費の包括請求の制度）対象病院です。診断名、手術などの診療行為や合併する病気の有無などにより1日あたりの包括診療部分の医療費が決定されます。医療費の合計は「出来高」部分「包括」部分の合計となります。（下図参照）



（2）退院に際して、医療費の計算が終わりしだい病棟へご連絡いたします。
病棟職員（看護師）よりお知らせがあった後、お支払いの準備を整えられましたら、1階「総合受付」の「④会計」窓口へ「退院時の支払い」である旨お申し出ください。
退院当日が土・日・祝日、あるいは年末年始にあたる場合は、窓口より請求書をお渡しいたしかねますので、後日当院より「振込用紙」を郵送いたします。

（3）長期・月を超えるご入院の場合については、医療費（入院費）を月末締めで計算し原則として翌月の15日頃（曜日により異なります）に請求書をお渡ししますので当月末日までに、1階「総合受付」の「④会計」窓口でお支払いください。

（4）以下のクレジットカードによるお支払いも可能です。

（5）有料個室に入院される場合、差額料金として1日毎に6,600円をいただいております。

（6）NICU・GCU・PICU・HCU（3階病棟）に入院される、また産科病棟に転棟される場合の方につきましては、実費料（※おむつ・シーツ・衣類など）として、1日毎に570円（税込）の「メディカルシーツ代」をいただいております。

②一部負担金軽減制度

（1）健康保険の一部負担金軽減制度に基づく「限度額適用認定証」をお持ちの方は、入院時に1階「総合受付」の「①入院」窓口へご提出ください。提出いただけない場合には、通常通りの負担額となりますので、ご了承ください。

※患者様の同意をいただき、「限度額適用認定証」の情報をオンラインシステムにて病院が入手することもできます。これによりご自身で申請する必要がなくなります。

※新規保険者の方で、データ登録が間に合っていない場合、システムでの確認ができませんので、その際は患者様へ申請手続きのご案内をさせていただきます。

（2）入院治療中に「限度額認定証」の手続きをされた方は、すみやかに1階「総合受付」の「①入院」窓口へお申し出ください。

（3）この制度は、一定の要件のもとに入院費用の自己負担が一部軽減される制度です。お問い合わせは、1階「総合受付」の「①入院」窓口へお尋ねください。

③医療費・医療福祉等に関するご相談・ご質問

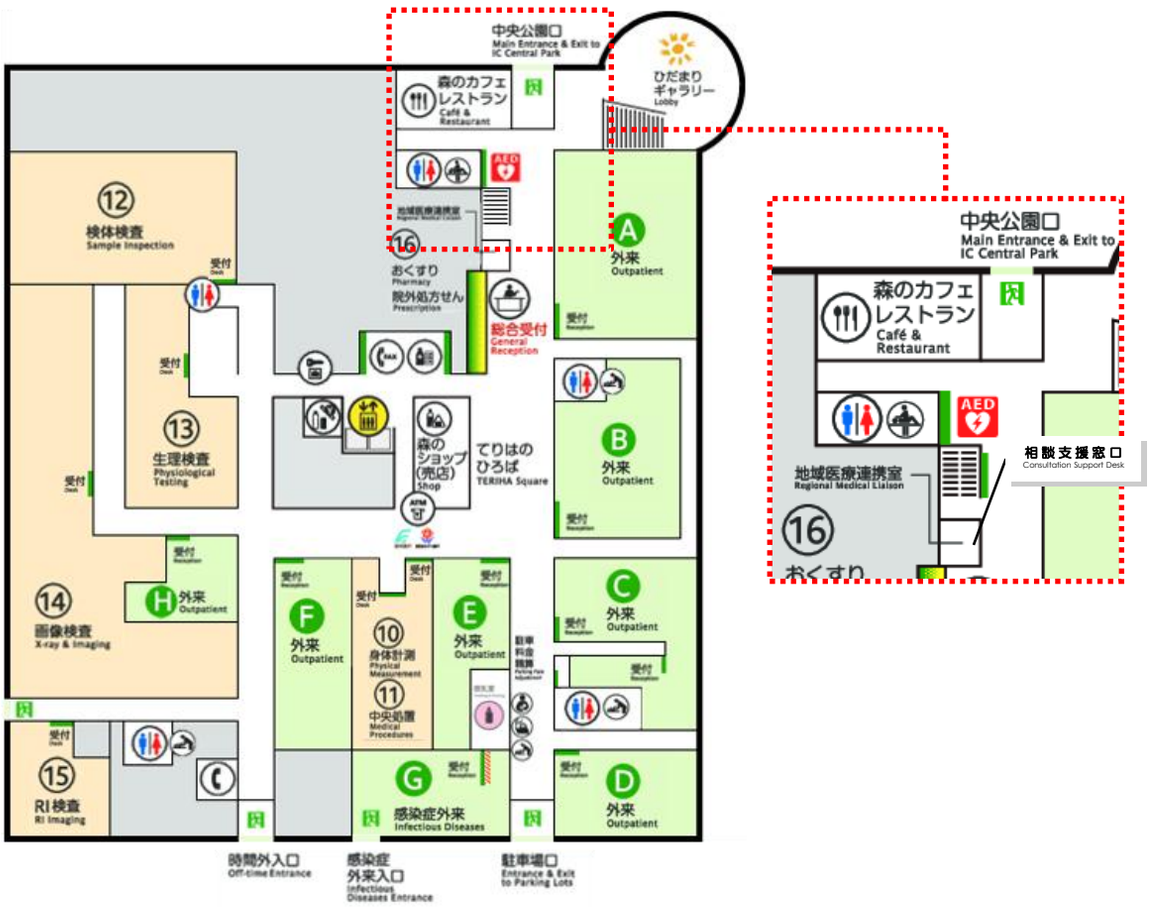
（1）お支払いについてのご相談・ご質問については、1階「総合受付」の「①入院」窓口（医事課）まで、お申し出ください。

（2）医療福祉等のご相談については、1階「地域医療連携室」にて医療ソーシャルワーカーが、ご相談をお受けいたします。

各フロアのご紹介

院内平面図

1F



2F

【補足】

「在宅物品 受渡窓口」は、

「おくすり」窓口付近です。

【標榜】（令和2年7月現在）

【A】整形・脊椎外科 ／ リハビリテーション科 ／
運動器センター
【B】小児外科 ／ 形成外科 ／ 皮膚科 ／
泌尿器科 ／ 脳神経外科 ／ てんかんセンター ／
腎・泌尿器センター
【C】眼科 ／ 耳鼻いんこう科
【D】産科 ／ 周産期遺伝外来 ／ 胎児循環器科
【E】アレルギー・呼吸器科 ／ 腎疾患科 ／ 小児神経科
てんかんセンター ／ 腎・泌尿器センター
【F】心臓血管外科 ／ 循環器科 ／ 新生児科
血液・感染免疫科 ／ 内分泌・代謝科
【G】総合診療科 ／ 小児感染免疫科 ／
川崎病センター
【H】小児歯科
【K】こころの診療科
【⑩】身体計測
【⑪】中央処置（採血）
【⑫】検体検査（採尿）
【⑬】生理検査（心エコー・心電図 ／ 脳波・筋電図）
【⑭】画像検査（一般撮影・X-TV ／ MRI・CT・超音波）
【⑮】RI検査

5F
5E 東病棟
East Ward
5W 西病棟
West Ward

4F
4E 東病棟
East Ward
4W 西病棟
West Ward
屋上庭園
Rooftop Garden

3F
手術部 OR
Operation Room
手術室
Operarion Room
心臓血管造影室
Cardiovascular Imaging
集中治療センター
Intensive care Center
小児集中治療室 PICU
Pediatric Intensive Care Unit
重症治療室 HCU
High Care Unit
周産期センター
Perinatal care Center
産科病棟
Maternity Ward
新生児集中治療室 NICU
Neonatal Intensive Care Unit
新生児回復治療室 GCU
Growing Care Unit

2F
管理部門
Offices
中央事務室
Central Office
地方独立行政法人 福岡市立病院機構 FCHO Fukuoka City Hospital Organization
講堂（てりはホール）
TERIHA Auditorium
照葉小学校・照葉中学校
TERIHA Elementary School / TERIHA Junior High School
外来受付 K
Outpatiant Reception K

1F
総合案内・総合受付
Information Desk / General Reception
外来受付 A－H
Outpatient Reception A-H
検査受付 ⑩－⑮
Examination Desk 10-15
おくすり・院外処方せん ⑯
Pharmacy / Prescription 16
森のショップ（売店）
Shop
森のレストラン
Café & Restaurant

その他

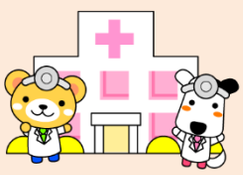
よくあるご質問（Q&A） ※R6/4/1 現在

Q1 入院する時、兄弟児を連れて一緒に付添はできますか？

入院する事になったのですが、我が家には入院をする子以外に、兄弟がいます。
夫は仕事がありますので、私（母）が入院に付き添いする時に、他の兄弟も連れて行きたいのですが、一緒に病室で過ごす事はできますか？

A1 病院の感染対策の為、患者ではないお子さまの病棟への立ち入りは制限しております。

申し訳ありませんが、お母様以外のご家族が付き添いをされるか、又は、お住まいの市町村等が行う子育て支援事業等の窓口へご相談ください。



Q2 付き添いを行う際、あると便利なモノはありますか？

付き添いをするのですが、入院案内に書かれている「お持ちいただくもの」以外に、あると便利なモノはありますか？

A2 入院案内に記載されている「お持ちいただくもの」以外で、付き添いの方用として、以下のモノがあると便利だと思われます。これらの情報は、これまでにご入院された、患者ご家族さまより寄せられた、ご意見を参考にさせていただきました。

※全てのモノが必ずしも必要という事でありませんので、ご参照いただき状況に合わせてご準備ください。

◎あると便利なもの		
■01	バスマット	※病室のシャワールームには、設置されていない為
■02	ドライヤー	
■03	（付き添いの方用の）カトラリー	※フォーク・スプーン・お箸等です。付き添いの方用としてご持参ください。
■04	時計	
■05	（電子レンジ対応の） 食器・タッパー／ 食器洗い洗剤・スポンジ	
■06	タオルかけ	
■07	搾乳機／母乳パック	
■08	サランラップ・アルミホイル	

Q3 退院の際、忘れ物をした場合はどうしたらいいでしょうか？

A3 院内にて届けがあった忘れ物については、一定期間、「遺失物」として保管させていただいております。
ご連絡が無い場合は、保管期間経過後、警察署へ届けを出しています。
万が一、忘れ物をされた場合は、当院へご連絡ください。

Q4 付添者用寝具のレンタルを利用しない場合はどうしたらいいでしょうか？
付き添いをするのですが、できれば寝具レンタルではなく自分の家で使用している寝具を使いたいのですが可能ですか？ その場合は、何を準備するといいでしょうか？

A4 可能です。
各自でご準備される場合は、8ページ（⑧付添者用寝具レンタルについて）をご確認の上、必要な寝具をお持ちください。

Q5 診断書等の書類を申込みを行う場合、この案内（16ページ）には「平日の時間（9:00～17:00）に1階「総合受付」の窓口と明記されていますが、土日・祝日しか来院できない場合はどうしたら良いでしょうか？

A5 平日の時間に、ご来院できない場合は、郵送対応を行っています。
一度、当院へご連絡ください。
※郵送を希望される場合、切手代金をご負担いただいております。

Q6 清掃（20ページ）について、毎日、行われていないのですか？

A6 各病棟の清掃・ゴミの回収は、月～土曜日のみです。（令和6年6月 現在）

＜メモ＞

Q7 1枚のテレビカードで、どのくらいテレビを見ることができますか？

A7 1枚のテレビカードで、19時間30分（＝1170分）使用することができます。

また、テレビカードは、テレビ以外に、冷蔵庫も使用することができます。

＜補足事項＞

①返金額は10円単位です。

テレビカードの残りのご精算（返金）は、機器の都合上10円単位に切り捨てとなります。

例1） 残り8時間20分（＝500分） → 427円相当 → 420円の返金

例2） 残り8時間25分（＝505分） → 431円相当 → 430円の返金

②冷蔵庫の利用料はテレビカード2時間分です。

病室内の冷蔵庫は、1回ボタンを押すごとに、1日分（24時間）ご使用できます。

その際、テレビカード2時間分の度数を引き落とされます。

例3）テレビのご利用が無い場合の冷蔵庫の利用料とテレビカードの返金額

冷蔵庫の利用時間	テレビカードの利用料	返金額
1日（24時間）	2時間分（103円相当）	890円
2日（48時間）	4時間分（206円相当）	790円
3日（72時間）	6時間分（308円相当）	690円
4日（96時間）	8時間分（411円相当）	580円
・・・	・・・	・・・

※冷蔵庫は一度に課金する場合、3日までのリミットを設定しています。

2日分以下になりますと、追加の課金ができます。

＜メモ＞

交通アクセス

①バスをご利用の方

「こども病院」バス停行きへの場合 ※R6/6/1現在

出発地	行き先	行先番号	到着地
天神郵便局前	アイランドシティ照葉	22N・22B・230	こども病院
博多バスターミナル（博多駅）		29N	
		29（普通）	
千早駅		1・1-2	

「こども病院」バス停より各方面行きの場合

出発地	行き先	行先番号	到着地
こども病院	天神方面	【天神】直行・22T・230	天神郵便局前
		【大濠公園】22N・22B・230	
	博多方面	29N	博多バスターミナル（博多駅）
		29（普通）	
	千早方面	1・1-2	千早駅

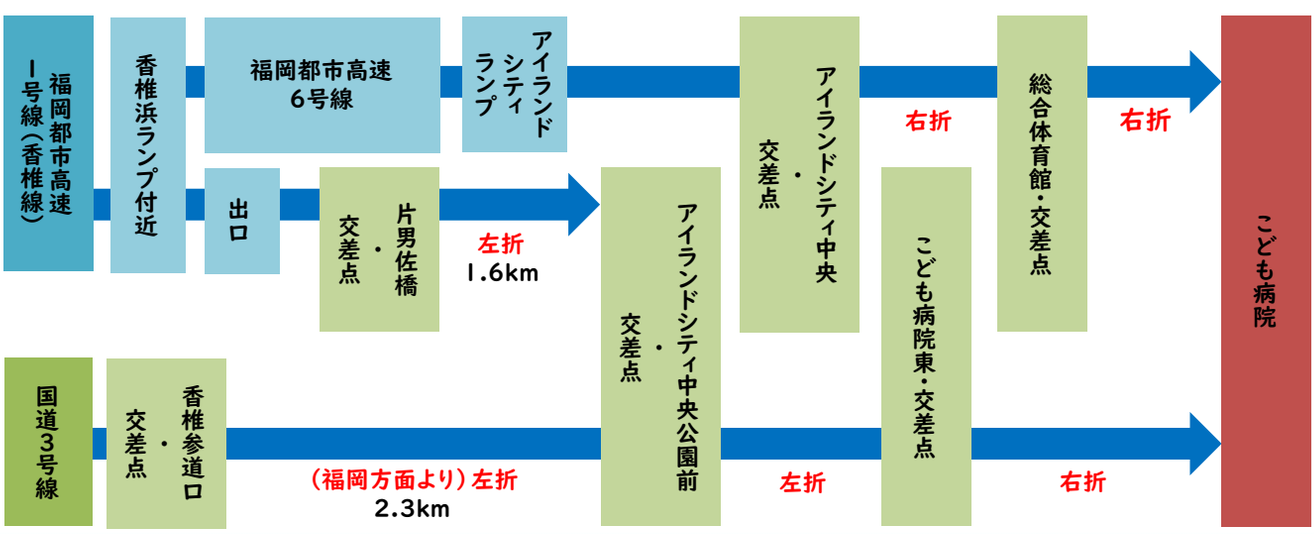
【バスについて】

バスの運行時間帯によっては、便数が少ない場合があります。西鉄バスのホームページにて運行時刻をご確認ください。

OURL
http://www.nishitetsu.jp/bus/

▲西鉄バスホームページ

②自家用車をご利用の方



地方独立行政法人 福岡市立病院機構
福岡市立こども病院

〒813-0017
福岡県福岡市東区香椎照葉5丁目1－1
【TEL】092－682－7000（代表）
【URL】https://childhp.fcho.jp/

福岡市立こども病院 入院のご案内（小児）
平成28年10月 改訂 ／ 令和8年9月 改訂6.5版
福岡市立こども病院 医事課